**博士学位论文修改承诺书（2020年修订）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 姓名 |  | 学号 |  |
| 拟申请博士学位的  专业名称 | |  | | 学生类别 | □全日制博士  □非全日制博士  □同等学力博士 |
| 博士学位论文答辩日期 | |  | | 导师姓名 |  |
| 博士论文题目 | |  | | | |
| **相关修改意见与建议（须全部列举）** | | | | | |
| **1、每位评议评阅专家的修改意见与建议；论文作者对每条意见的详细修改说明** | | | | | |
| （红色字体为提示类信息，可删，下同）  字体要求：标题（黑体、小四、单倍行距）、正文（宋体、五号、单倍行距，专家意见加粗、作者修改说明为细体，注意段落缩进，即：“意见”前空2格。）  用英文撰写学位论文的留学生，须中英文对照，英文字体为Times New Roman， 英文在前，中文在后，如：英文意见1（中文意见1）、英文修改说明（中文修改说明）……  表格长度不够可延长，请自行排版美观，但需保持表格整体框架不变。  评阅专家一（ 分）：  **意见1. ……**  修改说明：  **意见2. ……**  修改说明：  **意见3. ……**  修改说明：  评阅专家二（ 分）：  **意见1.……**  修改说明：  **意见2. ……**  修改说明：  **意见3. ……**  修改说明：  …… | | | | | |
| **2、每位答辩委员提出的修改意见与建议；论文作者对每条意见的详细修改说明** | | | | | |
| 字体要求：标题（黑体、小四、单倍行距）、正文（宋体、五号、单倍行距，专家意见加粗、作者修改说明为细体，注意段落缩进，即：“意见”前空2格。）  用英文撰写学位论文的留学生，须中英文对照，英文字体为Times New Roman， 英文在前，中文在后，如：英文意见1（中文意见1）、英文修改说明（中文修改说明）……  表格长度不够可延长，请自行排版美观，但需保持表格整体框架不变。  答辩委员一：  **意见1. ……**  修改说明：  **意见2. ……**  修改说明：  答辩委员二：  **意见1.……**  修改说明：  **意见2. ……**  修改说明：  …… | | | | | |
| **3、指导老师的修改意见与建议；论文作者对每条意见的详细修改说明** | | | | | |
| 字体要求：宋体、五号、单倍行距，导师意见加粗、作者修改说明为细体，注意段落缩进，即：“意见”前空2格。  用英文撰写学位论文的留学生，须中英文对照，英文字体为Times New Roman， 英文在前，中文在后，如：英文意见1（中文意见1）、英文修改说明（中文修改说明）……  表格长度不够可延长，请自行排版美观，但需保持表格整体框架不变。  **意见1.……**  修改说明：  **意见2. ……**  修改说明： | | | | | |
| **学位申请人的修改承诺** | | | | | |
| 本人承诺，已全部列举评议评阅专家、答辩委员会委员、指导老师的修改意见或建议，并已逐条进行了认真修改，以上修改内容已如实反映到最终版学位论文中。  博士生（手写签名）：  年 月 日 | | | | | |
| **审 核 意 见** | | | | | |
| **1、指导老师审核意见**：  本人审阅并确认该生已经认真按照评阅（评议）专家、答辩委员和本人的意见逐一、全面修改了学位论文，同意其提交最终定稿的博士纸质论文，愿意承担该学位论文质量的指导和把关责任。  导师（手写签名）：  年 月 日 | | | | | |
| **2、学位评定分委员会指定相关学科负责人或专家的审核意见：**  **（评议评阅成绩中曾有75分以下、或平均成绩在80分以下、或有2个及以上成绩在80分以下的博士研究生，必须由学院对其修改情况进行审核并填写该栏。）**  **□**已按专家修改意见完成学位论文修改，建议提交学院学位评定分委员会审议。  **□**未按专家修改意见完成学位论文修改，尚需继续修改。修改建议如下：  审核人（手写签名）：  年 月 日 | | | | | |
| **3、学位评定分委员会审核意见（修改情况、是否建议授予博士学位等）**  学院分学位评定委员会已确认：该生及其导师对学位论文进行了认真、全面的修改，该生（**□**被列入 **□**未被列入）我院重点审核对象，经我院学位评定分委员会严格审核和投票表决，建议授予其博士学位。  主席（手写签名）：  年 月 日 | | | | | |

注：（1）凡评阅（评议）专家及答辩委员会提出了修改意见和建议的博士生均须提交此表。

（2）此表**正反**打印，一式二份，一份留存学院，一份由学院研工办统一交校学位办。